

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ  
ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ИСТОРИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ИСТОРИИ В ВУЗАХ РОССИИ»  
(ООО «ОПИВР»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Координационным советом  
ООО «ОПИВР»  
«15» марта 2019 г.  
**ДЕЙСТВУЕТ**  
С «15» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ЧЛЕНСТВЕ В ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ  
ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ИСТОРИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ИСТОРИИ В ВУЗАХ РОССИИ»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Общероссийской общественной организации содействия повышению уровня и качества исторического образования «Объединение преподавателей истории в вузах России» – ООО «ОПИВР» (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены Организации, исключения из членов Организации, а также порядок оплаты членских взносов в Организации.

1.3. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и юридические лица - общественные объединения, разделяющие цели Организации, выполняющие требования Устава Организации, принимающие непосредственное участие в деятельности Организации.

1.4. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными.

1.5. Члены Организации — физические и юридические лица – общественные объединения, имеют равные права и несут равные обязанности.

**2. Прием в члены Организации**

2.1. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется на основании личного письменного заявления о намерении вступить в Организацию в качестве члена и оформляется решением Совета соответствующего регионального отделения Организации либо решением Координационного совета Организации, принимаемым простым большинством голосов. Форма заявления для физического лица - Приложение №1.

2.2. Прием в члены Организации юридических лиц - общественных объединений осуществляется на основании письменного заявления руководителя общественного объединения с приложением соответствующего решения его руководящего органа о намерении вступить в Организацию в качестве члена и оформляется решением Совета соответствующего регионального отделения Организации либо решением Координационного совета Организации, принимаемым простым большинством голосов.

2.3. При подаче заявления на прием в члены Организации, кандидат на вступление в члены Организации - юридическое лицо - должен дополнительно предоставить следующие документы:

- а) Копию устава юридического лица;
- б) Копию изменений устава юридического лица;
- в) Копию свидетельств о регистрации изменений устава юридического лица;
- г) Копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- д) Копию свидетельства о постановке на налоговый учет по месту нахождения юридического лица;
- е) Копию протокола (решения) о назначении лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности;
- ж) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявления на приём в члены Организации.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью руководителя юридического лица.

2.4. Решение о приёме в члены Организации должно быть вынесено не позднее чем в двухнедельный срок с момента подачи заявления и всех необходимых документов.

2.5. Датой приёма в члены Организации является дата принятия Советом соответствующего регионального отделения Организации либо Координационным советом Организации решения о приёме в члены Организации.

2.6. Кандидат считается принятым в члены Организации при положительном решении Совета и внесении вступительного членского взноса.

2.7. В двухнедельный срок с момента приёма члена в Организацию, Секретарь должен внести соответствующую запись в Реестр членов Организации.

2.8. В случае решения об отказе в приеме в члены Организации Совет обязан по требованию кандидата предоставить письменное обоснование причины отказа.

2.9. Организация вправе принимать в Почетные члены Организации лиц, внесших значительный вклад в дело достижения уставных целей Организации.

2.10. Решение о приеме в Почетные члены Организации принимается Координационным советом Организации при наличии согласия лица, принимаемого в Почетные члены Организации.

2.11. Члену Организации вручается удостоверение (членский билет), подтверждающее членство в Организации. Приложение №2.

2.12. Срок действия удостоверения (членский билет) устанавливается на сайте Организации не более 1 марта месяца, следующего за годом, когда должен быть уплачен членский взнос (см. пп. 3.6, 6.3.б).

### **3. Прекращение членства в Организации**

3.1. Член Организации – физическое лицо, может по собственной инициативе выйти из состава членов Организации путем подачи личного письменного заявления в орган, принявший решение о приеме в члены Организации.

3.2. Член Организации – юридическое лицо – общественное объединение, может по собственной инициативе выйти из состава членов Организации путем подачи письменного заявления руководителя общественного объединения с приложением соответствующего решения его руководящего органа о соответствующем намерении в орган, принявший решение о приеме в члены Организации.

3.3. Членство в Организации прекращается автоматически с момента подачи заявления в орган, принимающий решение о включении и исключении из состава членов Организации. Датой выхода из Организации является дата поступления заявления в Дирекцию Организации.

3.4. Член Организации может быть исключен из Организации органом, принявшим решение о его принятии в состав членов Организации в случае:

- грубых и неоднократных нарушений Устава Организации и иных нормативно-правовых актов Организации;
- систематического невыполнения обязанностей члена Организации;
- совершение действий, дискредитирующих и порочащих Организацию.

3.5. Дискредитацией являются действия или высказывания противоречащие конституционным нормам, положениям Устава Организации, требованиям внутренних нормативных документов Организации и содержащие в себе признаки экстремизма, наносящие моральный и материальный вред Организации.

3.6. Неуплата ежегодных членских взносов в течение более 3-х месяцев с начала текущего года является основанием для исключения из Организации.

3.7. Членство в Организации автоматически прекращается в случае смерти, признания в установленном законом порядке недееспособным, осуждения за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

3.8. В двухнедельный срок со дня подачи членом Организации заявления о выходе из Организации, должна быть внесена соответствующая запись в Реестр членов Организации.

3.9. Решение об исключении из членов Организации может быть обжаловано в Координационный совет Организации.

#### **4. Учёт членов Организации.**

4.1. Организация учёта членов Организации осуществляется Исполнительным директором Организации.

4.2. Учет членов Организации ведется с помощью Реестра членов Организации в бумажном и электронном виде на сайте Организации. Исполнительный директор обязан осуществлять хранение документов, перечисленных в п. 2.1 и 2.3 в течение всего времени пребывания члена в Организации. Документы подлежат уничтожению в установленном порядке не ранее, чем через пять лет после выбытия члена из Организации.

4.3. Реестр членов Организации должен включать сведения: фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, дата принятия в члены Организации, дата выбытия, основание выбытия. Форма Реестра - Приложение №3.

4.4. Дополнительные сведения включаются в Реестр членов Организации по

усмотрению Координационного совета Организации.

4.5. При изменении фамилии, имени, отчества член Организации должен проинформировать об этом Исполнительного директора. Соответствующие изменения в Реестр членов Отделения должны быть внесены в течение двухнедельного срока с момента регистрации соответствующего уведомления.

## **5. Учет и расходование имущества, вступительных и членских взносов.**

5.1. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.2. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.3. Собственником имущества является Организация как юридическое лицо. Член Организации не имеет права собственности на долю имущества Организации. Региональные отделения наделяются имуществом Организации и осуществляют право оперативного управления закрепленным имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественный взнос учредителей;
- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок и иных мероприятий;
- доходы от гражданско-правовых сделок, не противоречащих Уставу и действующему законодательству;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Прием взносов осуществляется Секретарем. Ведомости уплаты взносов и документы о внесении денежных средств на расчетный счет Организации либо в кассу Организации, хранятся как документы строгой отчетности. Форма ведомости уплаты взносов - Приложение №4.

5.6. Ответственность за прием, учет, сохранность и расходование имущественного взноса учредителей, вступительных и членских взносов несет Исполнительный директор Организации.

5.7. Проверку правильности уплаты взносов, их учета и надлежащего расходования ежегодно осуществляют Ревизоры Региональных отделений и Контрольно-ревизионная комиссия Организации.

5.8. Ревизор Регионального отделения осуществляет контроль за соблюдением Региональным отделением настоящего Устава и законодательства Российской

Федерации. Ревизор ежегодно проводит ревизию финансовой деятельности Регионального отделения и представляет отчёт на утверждение Общему собранию Регионального отделения. Утверждённый Общим собранием Регионального отделения финансовый отчёт направляется Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

## **6. Размер и порядок уплаты вступительных и членских взносов.**

6.1. Основные источники образования имущества Организации:

- имущественный взнос для каждого учредителя перечисляемый на расчетный счет Организации в денежной форме в размере 2000 (две тысячи) рублей;
- вступительный взнос для членов Организации, перечисляемый на расчетный счет Организации в денежной форме в размере - 100 (сто) рублей;
- ежегодный членский взнос для членов Организации, перечисляемый на расчетный счет Организации в денежной форме в размере - 100 (сто) рублей.

6.2. Имущественный взнос должен быть внесен учредителями Организации на расчетный счет Организации в течение одного месяца с момента её государственной регистрации.

6.3. Оплата вступительных и членских взносов определяется в следующие сроки:

- вступительные. В течение 14 дней с момента принятия решения Координационным советом Организации о включении в члены организации.
- членские. До 1 декабря текущего года.

6.4. Членские взносы в случае прекращения членства в Организации не возвращаются.

## **7. Пожертвования**

7.1. Каждый член Организации вправе осуществлять добровольные пожертвования в пользу Организации в любом размере.

7.2. Учет поступления добровольных пожертвований ведется отдельно от учета уплаты членских взносов.

**Председатель Координационного совета**

**В.С. Порохня**

**Исполнительный директор**

**С.М. Картавый**

Приложение №1

Форма Заявления о принятии в члены Организации:

**Председателю Регионального отделения  
Общероссийской общественной организации  
«Объединения преподавателей истории в  
вузах России» по г. Москва**

**В.А. Македонской**

От \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. +79XX XXX XX XX

**Заявление**

Прошу Вас принять меня в ряды Общероссийской общественной организации «Объединения преподавателей истории в вузах России».

С Уставом и Положением о членстве ознакомился, поддерживаю и обязуюсь выполнять, а также обязуюсь внести вступительный взнос и регулярно уплачивать членские взносы в порядке, предусмотренном Положением о членстве в Организации.

/ подпись, Фамилия и инициалы/

«    »           20 \_\_\_\_г.

Приложение №2

Форма Карты Члена Организации

Общероссийская общественная организация содействия повышению уровня и качества исторического образования «Объединение преподавателей истории в вузах России»		
<b>Членский билет № 000000</b>		
	<b>Иванов Петр Сергеевич</b>	
г. Москва		
Срок действия билета указан на сайте Организации: <a href="http://www.opivr.ru">www.opivr.ru</a> ОРГН: 1187700003919   ИНН: 7743246286   КПП: 774301001		

Приложение №3

Форма Реестра членов ООО «ОПИВР» (Юридических и физических лиц)

**ЕДИНЫЙ РЕЕСТР**

членов Общероссийской общественной организации содействия повышению уровня и качества исторического образования «Объединение преподавателей истории в вузах России» – ООО «ОПИВР»

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата Рождения (для юр.лиц ИНН)	Адрес	Контактные телефоны	Приписка к региональному отделению	Регистрационный № удостоверения и дата его выдачи	Занимаемая должность в Организации (дата избрания (освобождения) и № протокола)	Какие документы выданы	Отметка об исключении из списков членов Организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов И.П.						Председатель		
2	Петров П.И.								
3	Сидоров С.П.						Ревизор		
4									

*Примечание: В 9 графе указываются №, дата выдачи, срок действия и кем подписан документ Организации на право ее представления.*

Приложение №4

**ВЕДОМОСТЬ**

уплаты вступительных и членских взносов за 20\_\_ год членами Общероссийской общественной организации содействия повышению уровня и качества исторического образования «Объединение преподавателей истории в вузах России» (ООО «ОПИВР»)

№ п/п	Фамилия, инициалы	Начислено взносов	Дата Уплаты взноса	Сумма вступительного взноса, руб.	Сумма членского взноса, руб.	Подпись лица, уплатившего взнос	Отметка об оплате через расчетный счет
1.	Иванов И.П.	7000		1000	6000		
2.	Петров П.И.	6000		-	6000		
3.	Сидоров С.П.	6000		-	6000		
ВСЕГО УПЛАЧЕНО ВЗНОСОВ:						X	X
ИТОГО:						X	X
Из них в кассу (наличными)						X	X
Из них на расчетный счет (безналичными)						X	X

Отв. секретарь ООО «ОПИВР» \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (личная подпись) (фамилия, инициалы)